## SURAT PERINTAH PENGELUARAN / PENYALURAN BARANG

## NO: ${NomorSP}

## Dari : Kuasa Pengguna Barang

## Kepada : Pengurus Barang Pembantu

## Alamat :

## Harap dikeluarkan dari gudang/tempat pemyimpanan dan disalurkan barang tersebut dalam daftar dibawah ini untuk ${UntukSKPD}

## Berdasarkan ${DasarKeluar}

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor Urut | Banyaknya | Nama Barang | Harga Satuan (Rp.) | Jumlah  (Rp.) | Ket. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ${No} | ${Banyak} | ${NamaBarang} | ${Harga} | ${Jumlah} | ${Ket} |

Karanganyar, ${Tanggal}

Kuasa Pengguna Barang

( ${NamaPengguna} )

NIP. ${NIPPengguna}